

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

DOBAVA AMONIJAKA

št. 40 01-167/2017

Šoštanj, oktober 2017

KAZALO

1.	UVOD _____	3
2.	POVABILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE _____	3
3.	OBSEG DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA IN NJEGOVA IZVEDBA _____	4
4.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE _____	6
5.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE _____	10
6.	TEHNIČNE ZAHTEVE ZA DOBAVO AMONIJAKA _____	12
7.	PRILOGE _____	15

1. UVOD

Naročnik: TERMOELEKTRARNA ŠOŠTANJ D.O.O. (v nadaljevanju TEŠ)
Cesta Lole Ribarja 18
3325 ŠOŠTANJ
Telefon: (03) 8993 100
Faks: (03) 8993 485
ID št. za DDV: SI92189903
Matična številka: 5040388000
Transakcijski račun, NLB d.d., Ljubljana: SI56 02426-0017217937 LJBASIX
Transakcijski račun, Unicredit banka d.d., Ljubljana: SI56 29000-0003080383 BACXSIX
Transakcijski račun, Banka Koper d.d.: SI56 10100-0038312861 BAKOSIX
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma: mag. Arman Koritnik

Naročnik ima za nemoteno, zanesljivo in varno obratovanje elektroenergetskega objekta (TEŠ) potrebo po oskrbi z amonijakom 24%, ki je predmet tega naročila.

2. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE

1. Splošno

S to dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila, ki bo na osnovi **Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)** objavljen na Portalu javnih naročil, bo naročnik oddal javno naročilo »Dobava amonijaka« za obdobje treh (3) let najugodnejšemu ponudniku, na podlagi meril in po postopku, kot je zapisano v tej dokumentaciji.

Izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik izvedel **po postopku s pogajanjem z objavo (45. člen ZJN-3)**.

1. Faza postopka – Ugotavljanje sposobnosti ponudnika, ali ponudnik glede na predložene informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, izpolnjuje zahteve naročnika.

2. Faza postopka – Predložitev ponudbene cene in pogajanja s ponudniki.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik v obeh fazah postopka za prijavitelj oziroma ponudnik uporabljal izraz ponudnik.

Potek dvofaznega postopka:

- Predložitev prijav v 1. fazi postopka;
- Javno odpiranje prijav v 1. fazi postopka;
- Pregled prijav s strani strokovne komisije naročnika (ugotavljanje sposobnosti);
- Odločitev o sposobnosti ponudnikov in uvrstitvi v drugo fazo postopka;
- Poziv na predložitev ponudb v 2. fazi postopka;
- Javno odpiranje ponudb v 2. fazi postopka;
- Pregled in ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Pogajanja;
- Ponovna ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Odločitev o oddaji javnega naročila;

2. Rok za predložitev prijave/ponudbe in javno odpiranje

1. faza postopka

Vsi zainteresirani ponudniki lahko oddajo prijavo najkasneje do **22.11.2017 do 10.00 ure na vložišče TEŠ**. Prijava naj bo sestavljena v skladu z navodili, zapisanimi v tej dokumentaciji.

Naročnikova komisija bo istega dne ob **11.00 uri** na sedežu naročnika odprla pravočasno prispele prijave. Odpiranje bo **javno**. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo imeti pisno pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju prijav.

Pri odpiranju prijav v 1. fazi postopka se javno objavijo naslednji podatki:

- ime ponudnika in v primeru skupnega nastopa partnerjev v skupni ponudbi ime vodilnega partnerja.

2. faza postopka:

Rok za predložitev ponudbe bo naveden v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo naročnik pozval ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za izvedbo del v 1. fazi postopka, da oddajo ponudbo za 2. fazo postopka. Pravočasna je tista ponudba, ki bo predložena naročniku do zahtevanega roka.

Javno odpiranje pravočasnih ponudb bo na sedežu naročnika. Naročnik bo ponudnike obvestil o točnem datumu in uri javnega odpiranja ponudb v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo ponudnike pozval za predložitev ponudb v 2. fazi postopka.

Odpiranje bo javno. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo imeti pisno pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju ponudb.

Pri odpiranju ponudb v 2. fazi postopka se javno objavijo naslednji podatki:

- ime ponudnika in v primeru skupnega nastopa partnerjev v skupni ponudbi ime vodilnega partnerja,
- skupna ponudbena cena brez DDV.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezno opcijo dobave amonijaka ali vse razpisane opcije. Na podlagi prejetih ponudb se bo naročnik odločil in izbral najugodnejšo opcijo.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let s ponudnikom, ki izpolnjuje naročnikove pogoje in zahteve iz dokumentacije ter bo ponudil najnižjo ceno amonijaka za obdobje prvih treh mesecev okvirnega sporazuma. Cena na enoto se bo lahko spreminjala glede na razmere gibanja cen na trgu, ki mora biti dokazljiva z javno objavljenimi indeksi in mora veljati od začetka do konca trimesečnega obdobja.

V ta namen mora ponudnik predložiti mehanizem za izračun cene skupaj z indeksi, ki jih lahko naročnik preveri. Prav tako mora ponudnik predložiti vrednosti indeksov za leto 2017.

2. Ustavitev postopka in odstop od izvedbe oddaje naročila

V skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred potekom roka za dostavo prijav/ponudb ustavi postopek predmetnega javnega naročila, to odločitev pa mora objaviti na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje prijav/ponudb zavrne vse prijave/ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse prijave/ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene prijave/ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili prijavo/ponudbo. V odločitvi o zavrnitvi vseh prijav/ponudb mora naročnik ponudnike opozoriti tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz enajstega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse prijave/ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse prijave/ponudbe.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, ki so opredeljeni v 8. odstavku 90. člena ZJN-3.

3. OBSEG DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA IN NJEGOVA IZVEDBA

1. Obseg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je **Dobava amonijaka**.

- Opcija (a): dobava amonijaka v avtocisternah,
- Opcija (b): dobava amonijaka v vagon-cisternah.

Podrobnejši opis in količina ter ostali pogoji naročnika so natančneje opredeljeni v poglavju **6. Tehnične zahteve za dobavo amonijaka**.

Variantne prijave/ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval. Vsak ponudnik lahko predloži le eno prijavo/ponudbo. Ponudnik, ki bo predložil več kot eno prijavo/ponudbo, bo izločen iz postopka.

Prijava/ponudba mora biti sestavljena v skladu z navodili o vsebini in obliki prijave/ponudbe, zapisanimi v tej dokumentaciji.

Če ponudnik ne bo opremil prijave/ponudbe kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje prijave/ponudbe. Prijave/ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

Vse nepravočasno predložene prijave/ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja prijav/ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Ostale prijave/ponudbe bo komisija odprla ter o odpiranju prispelih prijav/ponudb sestavila zapisnik.

V nadaljnjem postopku bo komisija prispele prijave/ponudbe skrbno pregledala ali vsebujejo predpisane listine ter ali ponudniki izpolnjujejo predpisane pogoje v tej dokumentaciji

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz predloženih dokazil, predpisanih v tej dokumentaciji. Prijave/ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tej dokumentaciji, bodo dopustne. Ponudnikom, ki so oddali prijave/ponudbe, lahko naročnik po elektronski pošti posreduje morebitna vprašanja, ki se bodo nanašala na vsebinske (tehnične), komercialne in pravne pogoje iz danih prijav/ponudb.

2. Izvedba pogajanj

Naročnik bo v 2. fazi postopka po razvrstitvi ponudnikov glede na merilo – najnižja skupna ponudbena cena brez DDV in opravljenem pregledu dopustnosti ponudb, izvedel pogajanja s ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo in jim je bila v 1. fazi podeljena sposobnost.

O točnem protokolu in izvedbi pogajanj bo naročnik ponudnike, ki so oddali dopustno ponudbo, pisno obvestil. Pogajanja bodo potekala istočasno z vsemi povabljenimi ponudniki.

Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.

Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbeni ceni obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo v vsakem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo določen odstotek popusta na dano ponudbeno ceno ter izračunajo novo skupno ponudbeno ceno, pri čemer bo ob prisotnosti vseh pozvanih ponudnikov odprl prejete kuverte, razen v primeru samo ene prejete ponudbe. Naročnik bo tako na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal okvirni sporazum z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku. Naročnik opozarja ponudnike, da bo okvirni sporazum sklenjen v vsebini, ki izhaja iz osnutka okvirnega sporazuma oziroma je v skladu s to dokumentacijo.

V primeru, da izbrani ponudnik ne želi podpisati okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe in zahteva povrnitev morebitne dodatno nastale škode.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da izbere ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika in tako naprej po vrstnem redu, v primeru odstopa tudi tega ponudnika od ponudbe.

Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, da bo ta ponudba dopustna ter ne bo presegala sredstev, ki jih ima naročnik na voljo za izvedbo javnega naročila.

Ponudniki sodelujejo v postopku na svoje stroške.

4. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

1. Jezik
Ta dokumentacija je sestavljena v slovenskem jeziku. Prijava/ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsa korespondenca med ponudnikom in naročnikom bo potekala v slovenskem jeziku.
2. Prijava/ponudba mora vsebovati vse zahtevane dokumente, urejene v mapi in označene po vrstnem redu, kot so navedeni v poglavju **5. Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje**.
3. Obrazec ponudbe/Ponudbeni predračun (*ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila*)
Ponudnik predloži prilogo št. A2 (Obrazec ponudbe/Ponudbeni predračun), kjer navede ceno amonijaka v EUR/tono glede na opcijo ter na osnovi predvidene količine posamezne opcije izračuna skupno ponudbeno vrednost brez DDV za obdobje treh mesecev.
Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.
4. Variantne prijave/ponudbe
Variantne prijave/ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
5. Neobičajno nizka cena
Če bo naročnik menil, da je pri predmetnem javnem naročilu, ob upoštevanju zahtev po javnem naročilu, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu, ali da obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, ki se lahko nanaša tudi na dvom o možnosti izpolnitve določene postavke v ponudbenem predračunu, bo naročnik v skladu s prvim odstavkom 86. člena ZJN-3 preveril, ali je ponudba ali del ponudbe neobičajno nizka cena in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo preveril ali je posamezna ponudba neobičajno nizka, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti vseh pravočasnih ponudb po tem javnem naročilu in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe.
6. Plačilni pogoji
Vsa plačila bo naročnik izvršil v roku 60 dni od datuma dobave blaga z ustrezno priloženo dokumentacijo.
7. Uporaba, dopolnitev, dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
Zainteresirani ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v elektronski obliki na Portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si/>, v Uradnem listu Evropske unije in na spletni strani naročnika <http://www.te-sostanj.si>.
8. Dostop do informacij v zvezi z dokumentacijo
Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v tem naročilu, mora ponudnik pred oddajo prijave/ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet te dokumentacije ter lahko vplivajo na izvedbo, ponudbeno ceno ali obveznosti, ki so predmet tega naročila. Ponudnik ni upravičen do nobenega povečanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno informiran o pogojih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, ki so predmet tega naročila.

Naročnik bo pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudnikom posredoval le na podlagi pisnih vprašanj, ki jih ponudniki postavijo preko Portala javnih naročil na zato določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu, v kolikor bodo zastavljena v roku, najpozneje 6 dni pred rokom za dostavo prijav/ponudb. Pojasnila in odgovori na pisna vprašanja bodo posredovana in objavljena na Portalu javnih naročil. Vsi morebitni odgovori na postavljena vprašanja so obvezujoči za ponudnike in postanejo sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Sprememba ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil.

9. Oblika in medij prijave/ponudbe

Ponudnik mora predložiti v pisni obliki en (1) original in eno (1) kopijo prijave/ponudbe ter označiti izvode z »originalna prijava/ponudba« in »kopija prijave/ponudbe«. Prijavo/ponudbo mora predložiti tudi v elektronski obliki (na zgoščenki, USB ključu, ... – celotna prijava/ponudba mora biti skenirana v eni (1) pdf datoteki).

Zaprete kuverte morajo ponudniki oddati z naslednjo oznako:

Ime in naslov ponudnika:.....
Naročnik: TERMoeLEKTRARNA ŠOŠTANJ d.o.o. Cesta Lole Ribarja 18 3325 Šoštanj Slovenija
DOBAVA AMONIJAKA NE ODPIRAJ, PRIJAVA/PONUDBA!

Prijave/ponudbe, oziroma vsak njen izvod, morajo biti zvezane. Original menične izjave in menice za resnost prijave naj bodo zvezane skupaj s prijavo v posebni mapi, ki bo omogočila njihovo izločitev.

10. Dopustna prijava/ponudba

Naročnik bo upošteval le dopustne prijave/ponudbe. Prijava/ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava/ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

11. Skupna prijava/ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo/ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega izvedbe storitev/dobave blaga, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti),
- imenovanje odgovornih oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

12. Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in naslednji) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih

naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave/ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v skladu z 71. členom ZPVPJN. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX (zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil).

13. Protikorupcijsko določilo in socialna klavzula

Naročnik si pridržuje pravico, da bodo vsi postopki razveljavljeni, vse prijave/ponudbe zavrnjene in vse pogodbe/okvirni sporazumi prekinjeni, če se pokaže, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, posredniku ali podpisniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku ali podpisniku pogodbe/okvirnega sporazuma s strani naročnika ali s strani druge pogodbene stranke, ali je takšna pridobitev omogočena drugi pogodbeni stranki, je predmetna prijava/ponudba ali pogodba/okvirni sporazum ničen.

Pogodba/okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila bo prenehala veljati, če se bo naročnik seznanil, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje na strani ponudnika te dokumentacije.

14. Zaupnost

Ponudnik v svoji prijavi/ponudbi označi dokumente, katere šteje kot poslovno skrivnost, tako da v zgornjem desnem kotu napiše besedo ZAUPNO oziroma POSLOVNA SKRIVNOST.

Ne glede na zgoraj navedeno so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

15. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za priznanje sposobnosti ponudnika v 1. fazi javnega javnega naročila je izpolnjevanje vseh pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo po odpiranju prijav pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede prijave, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni prijav.

Naročnik odda javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi merila najnižja skupna ponudbena cena.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno (brez DDV) za obdobje treh mesecev.

16. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe. Zavarovanje mora biti brezpogojno, nepreklicno, plačljivo na prvi poziv, po vsebini pa ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te dokumentacije. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja tudi za menice z meničnimi izjavami in pooblastilom za izplačilo menice. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »menica« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

a) Finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe

Ponudnik mora predložiti pet (5) bianko menic (z žigom in podpisom zakonitega zastopnika) za resnost prijave/ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu v prilogi št. A8.

Menice za resnost prijave/ponudbe naročnik unovči do maksimalne skupne višine 34.000,00 EUR, če ponudnik:

- po roku za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo;
- v prijavi/ponudbi navede neresnične ali neverodostojne podatke,
- čigar prijava/ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi okvirnega sporazuma ne sklene okvirni sporazum.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika se neunovčene menice vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik sklene z njim okvirni sporazum.

17. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Naročnik ob predložitvi prijave/ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga v tiskani verziji predloži v prijavi/ponudbi.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

18. Predvidena letna količina in način dobave

Naročnik dobave amonijaka po obsegu in časovno ne more vnaprej točno določiti. Količine in vrste blaga v spodaj navedenih opcijah so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.

- Opcija (a): dobava amonijaka v avtocisternah bo sukcesivna in bo zajemala predvidoma od 14-19 avtocistern na mesec, odvisno od potreb proizvodnje.
- Opcija (b): dobava amonijaka v vagon-cisternah bo sukcesivna, povprečno mesečno od 6-12 vagon-cistern.

Predvidena količina v avtocisterni je cca. 23 ton. Praznjenje bo potekalo v rezervoar, katerega razpoložljivost je 1000 m³. Rezervoar se naj dopolnjuje tako, da bo polovica volumna vedno polna, oziroma na razpolago. Vsa dobava amonijaka do naročnika lahko poteka tudi po železnici.

19. Pariteta

Pariteta je DDP Šoštanj (Incoterms 2010).

20. Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora biti veljavna 180 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za sodelovanje v postopku oddaje naročila morajo ponudniki izpolnjevati v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedene pogoje in predložiti zahtevane dokumente (npr. potrdila, izpolnjene obrazce, izjave), s katerimi dokazujejo izpolnjevanje teh pogojev.

Prijava/ponudba mora vsebovati vse zahtevane dokumente (kot je zahtevano v 5. poglavju) in mora biti opremljena in predana enako kot je zahtevano v 4. poglavju te dokumentacije.

Prijava/ponudba ponudnika mora vsebovati vsa spodaj navedena dokazila, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev tega javnega naročila ter izkaže, da pri njemu ne obstajajo razlogi za izključitev.

To ne velja v primerih, ko lahko naročnik ugotovi izpolnjevanje določenih pogojev na podlagi podatkov dostopnih na svetovnem spletu oz. v primerih dopustnih dopolnitev in sprememb prijave/ponudbe.

Ponudnik mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje za sodelovanje, poleg tega pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje obvezne pogoje v zvezi:

- z osnovno sposobnostjo (neobstoj razlogov za izključitev),
- z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti,
- z ekonomskim in finančnim položajem,
- ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Ponudnik lahko pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo izkazuje tudi skupaj z ostalimi ponudniki v skupni ponudbi, razen če je pri posameznem pogoju drugače določeno.

Razlogi za izključitev ponudnika

- Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ne sme biti izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- Če ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave/ponudbe znaša 50 eurov ali več.

- Ponudnik ne sme biti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
- Ponudnik mora izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
- Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Naročnik ponudnika, ki ne izpolnjuje katerega ali več od zgoraj navedenih pogojev, izključi iz sodelovanja v tem postopku javnega naročanja.

Dokazilo (za ponudnika, soponudnika):

- ESPD.
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe. Priloga št. A12.
- Podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK. Priloga št. A13.
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence o prekrških. Priloga št. A14.

Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ostali pogoji naročnika

- Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
- Ponudnik sprejema vse pogoje in pravila javnega naročila.
- Obrazec ponudbe/ponudbeni predračun in drugi dokumenti, ki sestavljajo prijavo/ponudbo, so podpisani s strani zakonitega zastopnika oziroma s strani njegovega pooblaščenca.
- Ponudnik mora predložiti ustrezno število bianko menic z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice.
- Ponudnik mora predložiti parafiran osnutek okvirnega sporazuma ter Izjavo o strinjanju z osnutkom okvirnega sporazuma.

Dokazilo:

- Ponudbeno pismo. Priloga št. A1.
- Obrazec ponudbe/Ponudbeni predračun. Priloga št. A2.
- Podatki o ponudniku/soponudniku. Priloga št. A3.
- Pooblastilo zakonitega zastopnika pooblaščenca v primeru, da listin ne podpisuje zakoniti zastopnik.
- Dokazilo, da je ponudnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
- Imenovanje odgovorne osebe za izdelavo prijave/ponudbe. Priloga št. A4.
- Izjava, da so vse navedbe, ki jih podaja v ponudbi, resnične, točne in ustrezajo dejanskemu stanju ter, da so vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, enake originalom. Priloga št. A5.
- Izjava o izpolnjevanju vseh zahtev slovenske zakonodaje in sprejemanju pristojnosti slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov. Priloga št. A6.
- Izjava o skupni ponudbi. Priloga št. A7.
- Pet (5) bianko menic za resnost prijave/ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice v višini 34.000,00 EUR, v obliki in z vsebino po Prilogi št. A8.
- Parafiran osnutek okvirnega sporazuma o dobavi amonijaka ter Izjava o strinjanju z osnutkom okvirnega sporazuma. Priloga št. A9.

Pogoji v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem

- Ponudnik mora imeti v zadnjih treh letih vsaj 1.000.000,00 EUR skupnega prihodka in izkazati, urejeno finančno poslovanje.

- V kolikor je ponudnik kot gospodarski subjekt na trgu prisoten krajši čas, se izpolnjevanje tega pogoja za čas od ustanovitve pa do zaključka prvega poslovnega leta ugotavlja sorazmerno glede na čas poslovanja v prvem poslovnem letu.
- Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih računov, skupno več kot deset (10) dni, skupno na vseh poslovnih računih.

Dokazilo:

- ESPD.

Pogoji v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen ponuditi izvedbo storitev iz te dokumentacije (podrobnosti tehničnih pogojev pa so razvidne v 6. poglavju te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji.

Dokazilo:

- ESPD.
- Izjava o sposobnosti. Priloga št. A10.
- Reference ponudnika. Priloga št. A11.
- Potrdilo reference. Priloga št. A11a.
- Tehnična specifikacija kemikalije.
- Varnostni list kemikalije, izdelan v skladu s Prilogo II REACH Uredbe (E 1907/2006), Uredbe (ES) 1272/2008 in Uredbe (ES) 453/2010 (*preveden v slovenski jezik*).
- Registracijska številka kemikalije.
- Stalno dovoljenje za opravljanje dejavnosti za opravljanje proizvodnje ali prometa z nevarnimi snovmi.
- Mehanizem za izračun cene amonijaka na tono (ločeno za fiksni in variabilni del cene).
- Indeksi za izračun cene amonijaka na tono v letu 2017.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA DOBAVO AMONIJAKA

Zahteve za kakovost

Amonijak (raztopina amonijaka) mora ustrezati zahtevani kakovosti za uporabo v DENOX napravah v postopku čiščenja dimnih plinov. V primeru, da material v TEŠ še ni bil preizkušen, si TEŠ pridržuje pravico omenjeni material predhodno testirati in izvesti ogled proizvodnih zmogljivosti.

Sestava/podatki o sestavinah:

Amonijak

Št. CAS: [1336-21-6]

Št. EINECS: 215-647-6

Tehnične karakteristike:

Amonijak (kot NH₃) v % ut.: min. 24,0 %, max. 24,99 %

Izparilni ostanek v g/L: max. 0,3

Prečrpavanje:

Za prečrpavanje iz avtocisterne ali iz železniškega vagona je potrebno imeti naslednje priključke:

Tip priključkov za prečrpavanje iz avtocisterne:

- za amonijačno vodo: hitra spojka VK 802
- za amonijačne hlape: hitra spojka VK 502

Tip priključkov za prečrpavanje iz železniškega vagona:

- prirobnični priklop DN100 PN40 (za amonijačno vodo)
- prirobnični priklop DN80 PN40 (za vračanje amonijačnih hlapov nazaj v vagon).

Možnost istočasnega prečrpavanja preko dveh pretakalnih rok iz dveh vagonov.
Kapaciteta vagonskega pretakališča je 2 x 20 m³/h in tovornega pretakališča 1 x 20 m³/h.

Ostale zahteve:

Pogoji dobave: Dobava mora biti izvršena nemoteno glede na obratovalne potrebe kupca, DDP Šoštanj.

Dobava materiala mora biti izvršena v roku 5 delovnih dni od oddaje naročila do dostave.

Ponudnik mora ob vsaki dobavi dostaviti analizni list kemikalije.

Ponudnik mora imeti stalno dovoljenje za opravljanje dejavnosti proizvodnje ali prometa z nevarnimi snovmi in je bil v zadnjih treh letih zmožen dobavljati ponujeno blago v letni količini vsaj 2.500 ton.

Ponudnik mora dostaviti varnostni list pripravka v slovenskem jeziku. V primeru nove izdaje varnostnega lista, je le-tega dolžan poslati kupcu.

Ponudnik mora upoštevati vse veljavne zakonske in podzakonske akte, ki urejajo prevoz blaga.

Ponudnik mora predati dostavljeno pošiljko naročniku skladno z naročnikovimi notranjimi predpisi o prevzemu pošiljke materiala in ustaljeno poslovno prakso, pri čemer se izrecno zaveže, da bo na svoje stroške odstranil vsako onesnaženje, nastalo pri prevozu in prečrpavanju.

In English

Technical requirements for the supply of ammonia

Ammonia (ammonia solution) must meet the required quality for use in NO_x control of flue gas treatment (DENOX devices). If the material in TEŠ has not yet been tested, TEŠ reserves the right to pre-test the material and perform the inspection of the production facilities.

Composition / information on ingredients:

Ammonia

No. CAS: [1336-21-6]

No. EINECS: 215-647-6

Technical characteristics:

Ammonia (as NH₃) in% ut .: min. 24.0%, max. 24.99%

Evaporation residue in g / L: max. 0.3

Pumping:

The following fittings are required for pumping from road tanker or rail tanker:

Type of fitting for road tanker:

- for ammonia water: couplers VK 802
- for ammonia vapor: couplers VK 502

Type of fitting for rail tanker:

- flanged coupling DN100 PN40 (for ammonia water)
- flanged coupling DN80 PN40 (for ammonia vapor returning into the rail tanker).

Option for simultaneous pumping through two transfer arms from two rail tankers.

The capacity of rail tanker transfer station is 2 x 20 m³/h and road tanker transfer station is 1 x 20 m³/h.

Other Requirements:

Delivery conditions: The delivery must be performed smoothly according to the customer's business needs, DDP Šoštanj and must be made within 5 working days from the delivery of the order to delivery.

At each delivery, the Tenderer must supply the technical specification.

The Tenderer must have a permanent authorization to engage in the activity of production or trade in dangerous goods and has been able to supply the offered goods in the annual quantity of at least 2,500 tons per year in the last three years.

The Tenderer must deliver a safety data sheet in the Slovenian language. In case of a new issue of a safety data sheet, it is obliged to send it to the buyer.

The Tenderer must take into account all applicable acts governing the carriage of goods.

The Tenderer must deliver the delivered shipment in accordance with the client's internal regulations on the takeover of the shipment of material and established business practice, expressly committing to removing any pollution caused by transport and pumping at his own expense.

7. PRILOGE

Priloga št. A1:	Ponudbeno pismo (<i>ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila</i>)
Priloga št. A2:	Obrazec ponudbe/Ponudbeni predračun (<i>ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila</i>)
Priloga št. A3:	Podatki o ponudniku/soponudniku
Priloga št. A4:	Imenovanje odgovorne osebe za izdelavo prijave/ponudbe
Priloga št. A5:	Izjava, da so vse navedbe v ponudbi resnične
Priloga št. A6:	Izjava o izpolnjevanju zahtev slovenske zakonodaje
Priloga št. A7:	Izjava o skupni ponudbi
Priloga št. A8:	Vzorec menične izjave
Priloga št. A9:	Osnutek okvirnega sporazuma in izjava o strinjanju z osnutkom okvirnega sporazuma
Priloga št. A10:	Izjava o sposobnosti
Priloga št. A11:	Reference ponudnika
Priloga št. A11a:	Potrdilo reference
Priloga št. A12:	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe
Priloga št. A13:	Izjava po 35. členu ZIntPK
Priloga št. A14:	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence o prekrških

1. PONUDBENO PISMO

Termoelektrarna Šoštanj d.o.o.
Cesta Lole Ribarja 18
3325 ŠOŠTANJ

Predmet: **Javno naročilo za Dobavo amonijaka**

1. Potrjujemo, da se strinjamo v celoti z določili in pogoji, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za Dobavo amonijaka.

2. Ponudnik _____ s to ponudbo nudimo Dobavo amonijaka v celoti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz prejšnje točke.

3. Skupna ponudbena cena za Dobavo amonijaka za obdobje treh (3) mesecev brez DDV:

Opcija (a): dobava amonijaka v avtocisternah

_____ EUR

(z besedami: _____ EUR)

oziroma z DDV:

_____ EUR

(z besedami: _____ EUR).

Opcija (b): dobava amonijaka v vagon-cisternah

_____ EUR

(z besedami: _____ EUR)

oziroma z DDV:

_____ EUR

(z besedami: _____ EUR).

4. V primeru sklenitve okvirnega sporazuma se obvezujemo dobaviti blago (amonijak) v dogovorjenih rokih, ki so določeni v tej dokumentaciji.

5. Naša prijava/ponudba velja 180 dni od dneva, ko se izteče rok za oddajo prijav/ponudb in ostaja obvezujoča in na razpolago naročniku ob vsakem času pred iztekom tega roka.

6. Prijava/ponudba je predložena kot celota, skupaj s ponudbenimi dokumenti, drugimi predloženimi informacijami ter izjavami, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo skupaj z vašim sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika ter morebitno poznejšo dokumentacijo o usklajevanju ponudbe sestavljala osnovo za okvirni sporazum.

7. Skrbno smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero je razpolagal naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji dobave blaga ter jih upoštevali pri pripravi prijave/ponudbe.

Ponudnik: (polno ime in naslov)

Podpis in žig:

Datum:

OBRAZEC PONUDBE/PONUDBENI PREDRAČUN

Naročnik: Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj

Št. dokumentacije: 40 01-167/2017

Ponudnik:

Št. prijave/ponudbe:

Predmet Prijave/ponudbe: Dobava amonijaka

Naziv

**Cena brez DDV v EUR/tono
ponudbena vrednost**

Opcija (a) - dobava v avtocisternah

Amonijak 24% _____ EUR/tono

Predvidena količina za obdobje treh mesecev (avtocisterna) 1.000 ton

Skupna ocenjena vrednost dobave amonijaka brez DDV za obdobje treh mesecev opcije (a)

Opcija (b) - dobava v vagon-cisternah

Amonijak 24% _____ EUR/tono

Predvidena količina za obdobje treh mesecev (vagon-cisterna) 1.000 ton

Skupna ocenjena vrednost dobave amonijaka brez DDV za obdobje treh mesecev opcije (b)

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU

Naročnik: Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj
 Predmet prijave/ponudbe: Dobava amonijaka

PONUĐNIK

Polni naziv podjetja:	
Skrajšani naziv podjetja	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščen oseba:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska/davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Faks:	
Kontaktna oseba, odgovorna za pripravo in usklajevanje ponudbe:	
Elektronski naslov:	
Pooblaščen oseba za pogajanja in podpis pogodbe/okvirnega sporazuma:	

SOPONUĐNIK

Polni naziv soponudnika:	
Skrajšani naziv soponudnika	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščen oseba:	

PONUDBA

Ponudba številka	
Rok veljavnosti ponudbe:	

Kraj in datum:

.....
 (žig in podpis ponudnika)

Prijava/Ponudba številka:

IMENOVANJE ODGOVORNE OSEBE ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

Ponudnik

imenujemo:

Ime in priimek	
Izobrazba	
Položaj v firmi	
Naslov	
Telefon	
Faks	
E-mail	

ki je oseba odgovorna za izdelavo prijave/ponudbe po dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila 40 01-167/2017 in pooblaščen, da nas zastopa pri vseh zadevah, ki se nanašajo na prijavo/ponudbo vse do podpisa okvirnega sporazuma.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

Prijava/ponudba številka:

IZJAVA

Ponudnik

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da so vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi/ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju,
- da so vse kopije dokumentov in izvod prijave/ponudbe v elektronski obliki, ki so priložene prijavi/ponudbi, enake originalom.

V primeru, da v času odvijanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestili naročnika.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

Prijava/ponudba številka:

IZJAVA

Ponudnik

izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka za Dobavo amonijaka izpolnujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

Prijava/Ponudba številka:

PODJETJE
PODJETJE
PODJETJE

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI

V zvezi s ponudbo za Dobavo amonijaka, izjavljamo:

- da pri prijavi/ponudbi oziroma izvedbi tega javnega naročila nastopamo skupaj,
- da s to izjavo pooblaščamo..... (ime, podjetje) za vodilno podjetje oziroma za zastopanje nasproti naročniku in
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

Vodilno podjetje zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

V primeru skupne prijave/ponudbe je potrebno priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

VZOREC MENIČNE IZJAVE

Navodilo: Ponudnik mora izpolniti prilogo št. A8 ali priložiti prijavi/ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

.....

Kraj in datum,

(ponudnik/ izdajatelj menic)
 ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti prijave/ponudbe v postopku oddaje javnega naročila za »Dobavo amonijaka« po postopku s pogajanji z objavo, objavljenem na Portalu javnih naročil, številka objave _____, dne _____, izročamo naročniku Termoelektrarna Šoštanj d.o.o. (v nadaljevanju »TEŠ d.o.o.«), pet (5) bianko menice s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost prijave/ponudbe.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje in soglaša, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in tega pooblastila ter da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča TEŠ d.o.o., da izpolni bianko menice do maksimalne skupne višine 34.000,00 EUR brez DDV ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj pooblašča TEŠ d.o.o., da menice domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika TEŠ d.o.o., da pri banki, ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika TEŠ d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika TEŠ d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bomo ob vsaki spremembi domicila v primeru spremembe predpisov ali, če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma, da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 5 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA O DOBAVI AMONIJAKA

(dokument se nahaja v posebni prilogi)

IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z besedilom osnutka okvirnega sporazuma, ki je priložen k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

Prijava/Ponudba številka:

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Ponudnik

Izjavljamo, da imamo zadostne kapacitete za izvedbo javnega naročila (Dobava amonijaka).

Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za izpeljavo dobav iz tega javnega naročila, ter da smo zmožni ponuditi navedene dobave iz javnega naročila.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

PRILOGA št. A11

Prijava/ponudba številka:

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik

v nadaljevanju podajamo **podatke, da smo bili v vsaj treh letih sposobni dobaviti na leto vsaj količino 2.000 ton amonijaka, s tem razpisom zahtevane kvalitete.**

Naročnik (naslov, kontaktna oseba, telefon, e-mail)	AMONIAK Št. CAS: [1336-21-6] Amonijak (kot NH ₃) v % ut.: min. 24,0 %, max. 24,99 % Izparilni ostanek v g/L: max. 0,3	Leto	Vrednost v EUR

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

Prijava/ponudba številka:

POTRDILO REFERENCE

NAROČNIK:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Maticna številka:

Davčna številka:

v obdobju zadnjih treh letih pred objavo tega naročila izvedel

sledеče storitve/dobave:

v vrednosti:

leto izvedenih storitev/dobav:

Potrjujemo, da so bile vsa pogodbene obveznosti izvedena kvalitetno in pravočasno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe postopka javnega naročila.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku TEŠ, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava amonijaka« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Pooblastitelj,

ki v gospodarskem subjektu opravljam funkcijo _____

(subjekt navede položaj, ki ga zaseda v družbi član upravnega odbora, nadzornega organa, vodstvenega organa ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje)

daje soglasje naročniku TEŠ, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava amonijaka« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis)

IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila za Dobavo amonijaka ponudnik:

.....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba/okvirni sporazm, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična/ničen.

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis ponudnika)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE O PREKRŠKIH

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku TEŠ, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava amonijaka«, da iz evidence o prekrških, ki jih vodi Inšpektorat za delo pridobi potrdilo, da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave/ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj in datum:

.....
(žig in podpis)